

Delegationsbeschreibung STO-Orga-Team

Stand: Februar 2018

Art der Delegation: Amt Delegation Organ

Ziele – Aufgabe - Woran messen wir das Gelingen?	Entscheidungsbefugnisse & Abstimmungsbedarf mit anderen Gremien
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Aufgabe 1 *Kompetenz in diesem Zusammenhang*

- Bindeglied zwischen Eltern und Lehrerschaft als Schulträgern
- Schulrelevante Themen werden konstruktiv und verantwortungsvoll bearbeitet und in die Gemeinschaft transportiert
- Themen und Prozesse werden nach den Richtlinien von Wege zur Qualität bearbeitet

Aufgabe 2 *Kompetenz in diesem Zusammenhang*

- Vorbereitung, Themenplanung und Leitung der Sitzungen des Schulträgerorgans (STO)
- Mitarbeit und Einbringen von Themen im Eltern-Lehrer Delegationsteil der Mitarbeiterkonferenz (MK)
- Ergebnisprotokolle der STO-Sitzungen erstellen und verteilen

Kompetenz in diesem Zusammenhang

Planung und Absprache der Themen erfolgt in enger Zusammenarbeit mit der Schulführung (Themenvorplanung einmal pro Quartal). Anliegen und Themen aus der Schulgemeinschaft werden vom Orga-Team aufgenommen. Das Orga-Team entscheidet in Absprache mit dem/der Initiator/in, wie und wo das Thema in angemessener Form bearbeitet werden kann (STO; MK; Elternabend; Schulführung, andere)

Aufgabe 3 *Kompetenz in diesem Zusammenhang*

- Sorgt für Vertretung in LER, BERT
- Trägt zur Öffentlichkeitsarbeit der Schule bei (bei Bedarf Vertretung in Elternbeirats-gremien der Stadt z.B. AK Gymnasien,)

Zusammenarbeit:

Die Delegationsmitglieder treten mit den für die jeweiligen Themen relevanten Gremien und Personen aktiv in Kontakt. Sofern oben nicht aufgeführt: In besonderem Maße ist eine Abstimmung mit der Schulführung erforderlich. ~~Vor Entscheidungen findet eine Beratung im delegierenden Organ statt.~~

Budget & angerechnetes Stundendeputat



Delegationszusammensetzung	
Beauftragung erfolgt durch	Schulträgerorgan (STO)
Angestrebte Zusammensetzung: (Notwendige Vertretung in Bezug auf die Vernetzung im Schulganzen):	angestrebte paritätische Besetzung aus Eltern und Lehrern, jedoch mindestens ein Lehrer/in; angestreb ist, dass Schulführung und Vorstand vertreten sind
Angestrebte Anzahl der Mitglieder	4-6
Erforderliche bzw. zu erwerbende Qualitäten/ Kompetenzen für Delegationsmitglieder - Fortbildungsbedarf:	<ul style="list-style-type: none">• Mitglied ist gewählter Vertreter des STO• Regelmäßige und verlässliche Teilnahme an Sitzungen und Eltern-Lehrer Delegationsteil der MK• Vertraulichkeit von Sitzungsinhalten in angemessener Form wahren
Verfahren zur Bestellung neuer Mitglieder	Wahl durch STO-Delegierte; Eigeninitiative oder Vorschlag durch Orga-Team

Arbeitsweise & Rollenverteilung	
Delegationsmitglieder sind:	Nadine Ahlers (E), Daniel Albiez (E), Christoph Hache (E), Annegret Molsen (E), Armin Schäfer (E), Dirk Westphal (L)
Turnus und Ort der Besprechungen	Turnus in der Regel monatlich; Teilnahme an E-L Delegationsteil der MK und anschließend interne Sitzung; mindestens 3-4 Mal pro Jahr Vorbereitung von STO-Sitzungen
Sprecher (wenn vereinbart)	Armin Schäfer
Protokoll – Verteiler & Ablage	Wird in jeder Sitzung vereinbart
Weitere, spezielle Rollen der Gruppe	
Modus interne Entscheidungen	

Rückblick – Rechenschaft – Rückmeldung/ Entlastung:	
Dauer der Beauftragung	3 Jahre
Turnus & Gremium für Rückblick - Rechenschaft - Rückmeldung bzw. Entlastung	Jeweils zum Schuljahresende hält das Orga-Team R/R im Schulträgerorgan.
Nächster Termin (R/R):	Juni/ Juli 2019

Beschlossen am _____ in _____
(Name des delegierenden Gremiums)

(Name & Unterschrift für das del. Gremium)